（様式第３号）

令和　　年　　月　　日

企　画　提　案　書

所　在　地

法人・団体名

代表者職氏名　　　　　　　　　　㊞

１　事業内容

（１）県内製造業企業における生産性向上の取組みへの支援方針

（２）対象企業の選定方法

（３）生産現場の状況確認及びフィードバック、助言・提案

（４）生産性向上ビジョン作成に係る支援

（５）その他目的を達成するために必要と認められる事項の提案

※適宜、スペースを広げて記載してください。

２　実施体制及びスケジュール

（１）実施体制

（２）スケジュール

※適宜、スペースを広げて記載してください。

３　類似業務受託実績

※適宜、スペースを広げて記載してください。

４　業務に係る事業費積算内訳

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 見積額 | 内　訳（積算根拠） |
| 事業費 |  | イ　県内製造業企業における生産現場の状況確認に係る経費  ①　人件費  ②　交通費  ③　外部人材謝金  ④　外部人材交通費  ⑤　資料作成経費  ⑥　その他必要となる経費  ※１社につき１回あたりの金額  ロ　企業へのアドバイザリ及び生産性向上ビジョン作成  支援に係る経費  ①　人件費  ②　交通費  ③　外部人材謝金  ④　外部人材交通費  ⑤　資料作成経費  ⑥　その他必要となる経費  ※１社につき１回あたりの金額  ハ　その他諸経費  （その他諸経費については、企画提案の段階では、定率や定額などの概算での積算を可能とする） |
| 税抜き計（Ａ） | |  |
| 消費税及び地方消費税  （Ｂ＝（Ａ×10%）） | |  |
| 総事業費(Ｃ＝Ａ＋Ｂ) | |  |

※適宜、線を加え、スペースを広げて記載してください。